

УТВЕРЖДЕН

Решением Учредительного Съезда
членов Ассоциации выпускников НИУ
«БелГУ»
от 03 июня 2016

Устав

Ассоциации выпускников НИУ «БелГУ»

Белгород 2016

1. Общие положения

1.1. Ассоциация выпускников НИУ «БелГУ», именуемая в дальнейшем Ассоциация, является некоммерческой корпоративной организацией, созданной для представления и защиты общих интересов, достижения общественно полезных, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, самоуправления, гласности и законности.

1.2. Полное наименование – Ассоциация выпускников НИУ «БелГУ».

1.3. Наименование Ассоциации на английском языке: «Alumni association of Belgorod State University».

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1995 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также настоящим Уставом.

1.5. Ассоциация является юридическим лицом с момента внесения записи в единый государственный реестр регистрации юридических лиц о её создании, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде.

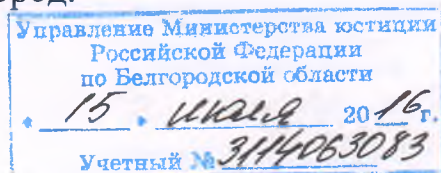
1.6. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банков и иных кредитных учреждениях России, в т.ч. зарубежных.

1.7. Ассоциация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой штамп, фирменные бланки и иные реквизиты. Ассоциация может в установленном законом порядке иметь флаги, эмблемы, вымпелы и другую символику. Символика Ассоциации не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с символикой иностранных государств. Символика Ассоциации не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства.

1.8. Ассоциация самостоятельно решает все вопросы своей деятельности, свободна в определении своих целей, задач, внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.9. Деятельность Ассоциации является гласной, информация об её программных документах и работе – общедоступной.

1.10. Место нахождения Ассоциации – г. Белгород.



1.11. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ и за ее пределами. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность.

1.12. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность в порядке, определенном настоящим уставом.

2. Предмет, цели деятельности и задачи Ассоциации

2.1. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- формирование позитивного имиджа, высокой академической репутации и престижа федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее - НИУ «БелГУ») среди работодателей и профессионального сообщества;

- продвижение бренда НИУ «БелГУ» на российском и международном пространстве;

- реализация программ содействия трудоустройству и занятости выпускников НИУ «БелГУ»;

- создание и реализация социальных, образовательных, научных и культурных проектов в интересах обучающихся и выпускников НИУ «БелГУ»;

- безвозмездное выполнение работ и (или) оказание услуг в интересах НИУ «БелГУ».

2.2. Целями деятельности Ассоциации являются:

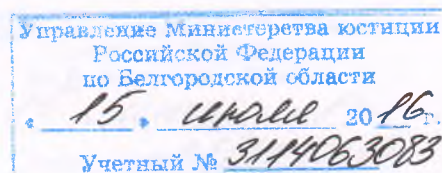
- обеспечение профессионального единства, обмена опытом, реализации профессионального, научного и творческого потенциала выпускников, студентов и работников НИУ «БелГУ»;

- создание благоприятных условий для взаимопомощи и сотрудничества, правовой поддержки и защиты профессиональных интересов выпускников НИУ «БелГУ», оказание им консультативной и иных видов помощи в осуществлении профессиональной деятельности;

- сплочение и социальное продвижение выпускников НИУ «БелГУ» всех поколений, развитие партнерских и дружеских отношений между ними;

- поддержание корпоративного духа обучающихся и выпускников НИУ «БелГУ».

2.3. Для достижения поставленных целей Ассоциация решает следующие задачи:



- установление связей между НИУ «БелГУ», органами власти, представителями бизнеса и выпускниками в совершенствовании работы по подготовке современных кадров, их профессиональной и социальной интеграции;

- обеспечение образовательного, научно-технического и культурного сотрудничества между НИУ «БелГУ» и предприятиями, учреждениями и организациями, представляемыми выпускниками;

- разработка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса и организации практики студентов с учетом требований рынка труда и запроса работодателей;

- объединение и эффективное использование интеллектуального и профессионального потенциала выпускников при проведении совместных мероприятий: конференций, круглых столов, ярмарок вакансий, бизнес-встреч, социологических исследований;

- вовлечение выпускников в благотворительную деятельность НИУ «БелГУ» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- поиск средств, в том числе грантов, благотворительных и целевых пожертвований для поощрения талантливых и активных обучающихся НИУ «БелГУ»;

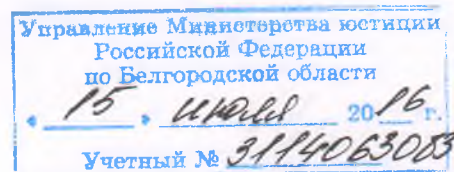
- постоянное пополнение, использование и обновление базы данных о выпускниках НИУ «БелГУ», их профессиональных интересах и возможностях на основании предварительного согласия соответствующих лиц в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- содействие всестороннему развитию НИУ «БелГУ» как ведущего международного, образовательного, исследовательского и научного центра;

- повышение общественной значимости и признания НИУ «БелГУ» в России и за рубежом, установление и поддержка контактов с аналогичными организациями в стране и за её пределами;

- повышение статуса НИУ «БелГУ» на региональных рынках образовательных услуг через систему повышения квалификации специалистов, инновационной деятельности и реализации наукоемких бизнес – предложений;

- осуществление информационно-издательской деятельности по актуальным вопросам жизни университета с использованием различных средств информации (издания буклетов, публикации статей воспоминаний выпускников, справочных материалов и т.д.);

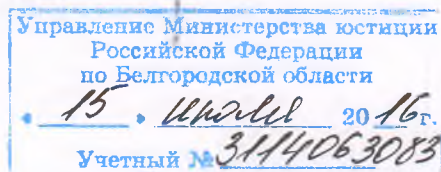


- решение иных задач, не противоречащих действующему законодательству, вытекающих из целей и предмета деятельности Ассоциации.

3. Права и обязанности Ассоциации

3.1. Для осуществления уставных целей и задач Ассоциация имеет право в установленном законом порядке:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- организовывать и проводить ежегодные встречи выпускников НИУ «БелГУ», культурно-просветительские, образовательные, научные, профориентационные, благотворительные и другие массовые мероприятия;
- устанавливать и поддерживать контакты с аналогичными организациями, осуществлять с ними обмен опытом работы и информацией;
- получать, обрабатывать, хранить и представлять членам Ассоциации информацию, необходимую им для осуществления уставной деятельности Ассоциации;
- направлять средства, на поддержку социальных, образовательных, научных и культурных проектов в интересах обучающихся и выпускников НИУ «БелГУ», отобранных в порядке и на условиях, которые установлены Ассоциацией;
- направлять средства Ассоциации на осуществление финансовой поддержки реализуемых в интересах обучающихся и выпускников НИУ «БелГУ» программ и проектов на возвратной основе;
- привлекать российских и иностранных инвесторов к финансированию социальных, образовательных, научных и культурных проектов в интересах обучающихся и выпускников НИУ «БелГУ»;
- контролировать целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых Ассоциацией, рассматривает отчет об их использовании в установленном порядке и в случае выявления нарушений приостанавливает финансирование соответствующих проектов;
- организовывать проведение и проводить в установленном нормативными правовыми актами порядке независимую оценку качества подготовки обучающихся НИУ «БелГУ», независимую оценку качества образовательной деятельности НИУ «БелГУ», общественную аккредитацию НИУ «БелГУ»;
- учреждать и присуждать премии и стипендии, выдавать пособия, гранты, а также оказывать иные виды финансовой поддержки талантливым и активным обучающимся НИУ «БелГУ»;



- получать добровольные имущественные взносы членов Ассоциации, а также пожертвования иных физических и юридических лиц;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в деятельности некоммерческих организаций;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;
- заключать соглашения, соответствующие целям Ассоциации;
- осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей настоящего устава и не противоречащую законодательству Российской Федерации.

3.2. Ассоциация обязана соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы её деятельности, а также положения настоящего Устава.

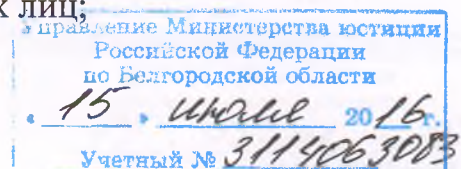
3.3. Добровольные взносы, пожертвования и иные поступления должны использоваться только для достижения уставных целей и задач, не могут перераспределяться между членами Ассоциации и расходоваться на иные цели.

Имущество Ассоциации, в том числе полученное в качестве целевого взноса, может быть безвозмездно передано НИУ «БелГУ», а также иной некоммерческой организации, основной целью деятельности которой является поддержка и развитие НИУ «БелГУ» и его деятельности.

3.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, ~~лишь постольку~~, поскольку это служит достижению целей, ради которых она ~~создана~~, и если это соответствует таким целям. Осуществление указанной деятельности возможно при наличии у Ассоциации имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

3.5. Ассоциация вправе осуществлять виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие ~~целям~~ деятельности Ассоциации, которые предусмотрены настоящим Уставом:

- 1) осуществление деятельности в сфере популяризации и пропаганды научно-технических достижений, организация и (или) проведение симпозиумов, конференций, лекториев, выставок, ярмарок, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;



2) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

3) осуществление деятельности в сфере международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Ассоциации, организация и проведение международных мероприятий;

4) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

5) внешнеэкономическая деятельность;

6) организация и проведение мастер-классов ведущих специалистов в области искусства, иной профессиональной деятельности;

7) оказание услуг по трудоустройству и подбору персонала;

8) специальная оценка условий труда;

9) деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

10) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров; исследования в области маркетинга и менеджмента;

11) издание книг и газет;

12) осуществление редакционной, издательско-полиграфической, рекламной деятельности и реализация литературы, бланочной, рекламной и иной полиграфической продукции;

13) производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;

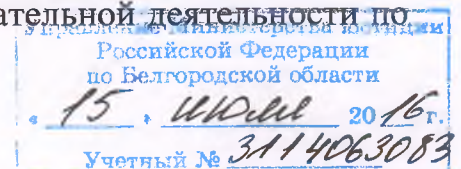
14) оказание культурно-просветительских услуг, деятельность музеев, включая деятельность по экспонированию музейных ценностей;

15) зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;

16) осуществление экскурсионной и туристической деятельности;

17) производство и (или) реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций;

18) осуществление деятельности по фотокопированию и подготовке документов и прочей специализированной вспомогательной деятельности по



обеспечению деятельности офиса, в том числе оказание копировально-множительных услуг, тиражирование материалов;

19) предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу; оказание услуг делопроизводства;

20) сертификация научно-технической продукции, промышленной продукции, технологий и услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

21) участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

22) приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

23) управление движимым и недвижимым имуществом, сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;

24) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;

25) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;

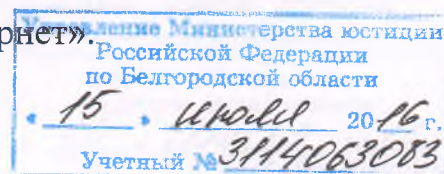
26) производство и реализация товаров и услуг.

3.5. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

4. Условия и порядок приема в члены Ассоциации и выхода из неё

4.1. Индивидуальными членами Ассоциации могут быть физические лица, являющиеся выпускниками НИУ «БелГУ» независимо от формы обучения, как граждане Российской Федерации, так и иностранных государств, лица без гражданства, достигшие возраста 18 лет, соответствующим образом оформившие свое членство, уплатившие вступительный взнос и регулярно оплачивающие ежегодные членские взносы, признающие положения настоящего Устава, участвующие в реализации целей и задач Ассоциации. Число членов Ассоциации не ограничено.

4.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании личного заявления выпускника НИУ «БелГУ» и заполненной им анкеты. Данные документы размещаются на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Заявление рассматривается на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления Ассоциации.

4.3. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации, в порядке определяемом Съездом Ассоциации, после оплаты вступительного взноса и оформляется соответствующим протоколом. Вопрос о форме голосования решается до начала голосования.

4.4. Решение о размере и порядке уплаты вступительных и ежегодных членских взносов принимаются Правлением Ассоциации, в порядке определяемом Съездом Ассоциации, и могут быть изменены по предложению любого члена Ассоциации, Правления, Сопредседателя Ассоциации не чаще чем 2 (два) раза в течение календарного года.

Вступительные взносы оплачиваются в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подачи заявления.

Членские взносы оплачиваются ежегодно до 01 декабря текущего года.

4.5. Ассоциация предусматривает почетное членство.

4.6. Почетными членами Ассоциации могут быть известные представители образования, науки, культуры, бизнеса, видные общественные и государственные деятели, а также физические лица, которые своей деятельностью внесли значительный вклад в развитие НИУ «БелГУ» и достижение целей Ассоциации. Право приглашения в почетные члены Ассоциации предоставляется Правлению Ассоциации.

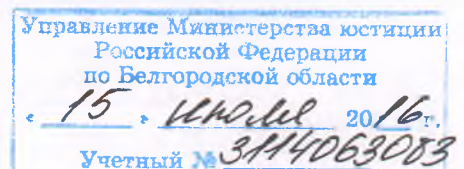
4.7. Член Ассоциации по своему усмотрению на основании письменного заявления произвольного содержания, направляемого в адрес Правления Ассоциации, имеет право выйти из Ассоциации в любое время. Член Ассоциации считается вышедшим из нее с даты получения Ассоциацией заявления о выходе. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

4.8. Член Ассоциации может быть исключен за нарушение положений настоящего Устава в следующих случаях:

- неоднократной задержки уплаты членских взносов;
- осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации, а также, если эти действия ведут к дискредитации Ассоциации или ее членов;
- систематического невыполнения или выполнения ненадлежащим образом своих обязанностей либо нарушения принятых на себя обязательств перед Ассоциацией;

4.9. Решение об исключении из Ассоциации принимается Правлением Ассоциации в соответствии с требованиями настоящего Устава.

4.10. В случае прекращения членства уплаченные ранее взносы возврату не подлежат.



5. Права и обязанности членов Ассоциации

5.1. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

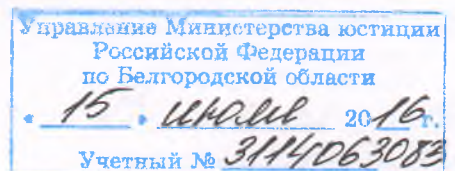
5.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, обсуждении и принятии решений в порядке, установленном настоящим Уставом;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;
- вносить предложения Сопредседателю Ассоциации по улучшению деятельности Ассоциации;
- получать и использовать в своей работе информационные и методические материалы Ассоциации, информацию о решениях Съезда членов Ассоциации, Правления, планируемых мероприятиях, программах и проектах;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией на основании личного заявления поданного в Правление Ассоциации;
- предлагать членам Ассоциации собственные проекты, в том числе для поиска финансирования;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков в соответствии с законодательством;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.
- пользоваться всеми видами услуг, предоставляемых Ассоциацией.

5.3. Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также пользоваться определенными привилегиями включающие в себя:

- пользование ресурсами научной библиотеки НИУ «БелГУ»;
- приоритетную возможность в установленном законом порядке организовывать собственные мероприятия (презентации, мастер-классы, тренинги) на площадке НИУ «БелГУ».

5.4. Члены Ассоциации обязаны:



- активно способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Ассоциацией, принимая участие в мероприятиях, проводимых по решению руководящих органов Ассоциации, в реализации проектов и программ Ассоциации;

- соблюдать настоящий Устав и другие программные документы Ассоциации, выполнять решения Съезда членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

- внести вступительный взнос;

- давать объяснения о причинах неуплаты, несвоевременной уплаты всех видов взносов;

- участвовать в образовании имущества Ассоциации, своевременно уплачивать членские взносы и дополнительные имущественные взносы в размере и порядке, установленном решением руководящих органов Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- извещать Правление Ассоциации об изменениях своего домашнего адреса, номеров телефонов, места работы и должности;

- заботиться об авторитете Ассоциации, не допускать поступков, порочащих честь и достоинство выпускника НИУ «БелГУ» и члена Ассоциации;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

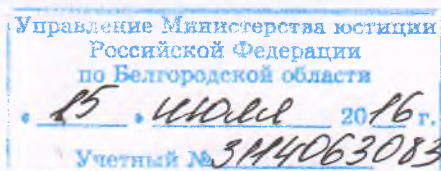
- не препятствовать своими действиями деятельности Ассоциации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

- на членов Ассоциации могут быть возложены иные обязанности, не нарушающие её Устав и действующее законодательство;

- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с Уставом.

5.5. Члены Ассоциации несут субсидиарную (дополнительную) ответственность по долгам Ассоциации в размере 5% от суммы вступительного взноса в Ассоциацию, установленного на момент приема указанного члена в Ассоциацию. В случае выхода или исключения члена из Ассоциации член Ассоциации (союза) несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам в указанном размере в течение одного года с момента выхода или исключения.



6. Органы управления Ассоциацией

6.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Съезд её членов (далее – Съезд, Съезд членов Ассоциации), который созывается не реже одного раза в год.

Внеочередной Съезд может быть созван по мере необходимости по требованию $\frac{1}{3}$ членов Ассоциации, по инициативе Сопредседателя Ассоциации, по решению Правления Ассоциации, принятому $\frac{2}{3}$ голосов от списочного состава членов Правления открытым голосованием, или по требованию Контрольно-ревизионной комиссии.

6.2. Съезд правомочен принимать решения, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации. Нормы представительства, сроки, и место проведения, повестка дня Съезда устанавливаются решением Правления Ассоциации и доводятся до сведения членов Ассоциации не позднее, чем за 30 календарных дней до начала Съезда.

Решения Съезда принимаются простым большинством голосов присутствующих на Съезде представителей членов Ассоциации (за исключением случаев, установленных настоящим Уставом); форма голосования устанавливается Съездом.

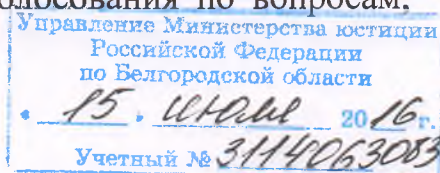
6.3. По предложению Сопредседателя Ассоциации решение Съезда может быть принято без его созыва путем проведения заочного голосования (опросным путем), если против проведения заочного голосования не возражает более чем одна треть от списочного состава членов Правления Ассоциации.

Заочное голосование не проводится при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах «а» - «з» пункта 6.10. настоящего Устава и иным вопросам, заочное голосование по которым не может проводиться в соответствии с федеральными законами.

6.4. Заочное голосование (опросным путем) может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В этом случае в адрес каждого члена Ассоциации способом, указанным им в заявлении о вступлении в члены Ассоциации, направляются:

- текст сообщения о проведении заочного голосования по вопросам, относящимся к компетенции Съезда;



- бюллетень для голосования;
- информация (материалы), необходимые для принятия решения, или порядок ознакомления с ней.

6.5. Текст сообщения о проведении заочного голосования по вопросам, относящимся к компетенции Съезда, должен содержать следующую информацию:

- наименование и место нахождения Ассоциации;
- дату принятия решения о проведении заочного голосования (опросным путем);
- формулировки пунктов повестки дня;
- порядок и сроки внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- дату предоставления членам Ассоциации бюллетеней для голосования и иной информации (материалов), необходимых для принятия решения, или порядок ознакомления с ней;
- срок окончания процедуры заочного голосования (опросным путем);
- адреса приема бюллетеней для голосования (почтовые адреса и адреса мест приема);
- порядок оповещения членов Ассоциации о принятых решениях и итогах голосования.

6.6. Устанавливаемые промежуточные и конечные сроки проведения заочного голосования должны обеспечивать возможность сообщения измененной повестки дня всем членам Ассоциации до начала голосования.

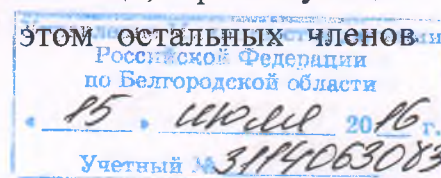
Срок сообщения о проведении заочного голосования не может быть менее чем 30 календарных дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

Внесение предложений о включении в повестку дня (в список обсуждаемых вопросов) дополнительных вопросов может осуществляться в письменной форме не позднее 20 (двадцати) календарных дней до даты окончания приема бюллетеней для голосования.

Предложения, поступившие позже, в список обсуждаемых вопросов не включаются.

Указанный срок может быть изменен Правлением Ассоциации, о чем члены Ассоциации оповещаются дополнительно сообщением о проведении заочного голосования и/или бюллетенем для голосования по вопросам повестки дня.

В случае внесения членами Ассоциации предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов орган или лицо, организующий проведение заочного голосования, оповещает об этом остальных членов



Ассоциации путем направления соответствующего извещения, телеграммы и/или дополнительных бюллетеней. Такое оповещение должно быть сделано органом или лицом, организующим проведение заочного голосования, не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до даты окончания приема бюллетеней для голосования. Указанный срок может быть изменен Правлением Ассоциации.

Срок окончания приема бюллетеней для голосования не может быть установлен более 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления бюллетеней членам Ассоциации. Дата фактической сдачи бюллетеней для голосования определяется по дате их непосредственного вручения по адресам, указанным в сообщении о проведении заочного голосования.

Принявшими участие в голосовании считаются члены, чьи бюллетени были сданы не позднее установленного срока окончания приема бюллетеней.

6.7. Решение, принятое путем заочного голосования считается действительным по каждому вопросу в отдельности, если число возвратившихся бюллетеней составляет простое большинство голосов, при наличии кворума.

6.8. По итогам заочного голосования составляется соответствующий протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

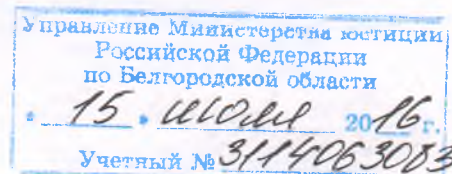
- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Вопросы, связанные с подготовкой и проведением заочного голосования (опросным путем) членов Ассоциации, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются Положением о порядке проведения заочного голосования, которое утверждается Правлением Ассоциации.

Правила настоящего пункта применяются, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Основная функция Съезда - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.

6.10. Съезд вправе принимать решение по любым вопросам деятельности Ассоциации. К исключительной компетенции Съезда относится решение следующих вопросов:



а) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

б) изменение устава Ассоциации;

в) определение порядка приема в состав членов (учредителей) Ассоциации и исключения из состава ее членов (учредителей);

г) избрание Сопредседателей Ассоциации, Правления Ассоциации, Контрольно-ревизионной комиссии, образование иных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

д) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации, если уставом Ассоциации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;

е) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

ж) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

з) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

и) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

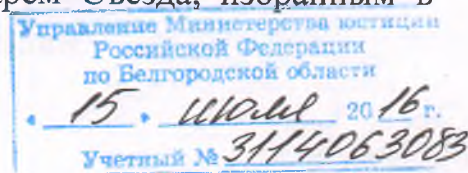
к) утверждение Положения о Правлении Ассоциации, отчетов Правления и Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации.

Съезд вправе принять решения по любым другим вопросам деятельности Ассоциации, в том числе отнесенным к компетенции выборных органов Ассоциации.

Вопросы, указанные в подпунктах «а» - «и» пункта 6.10. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Съезда, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Съезда, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации.

6.11. При проведении Съезда ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем Съезда, избранным в начале заседания.



6.12. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Сопредседатель Ассоциации.

Сопредседатели Ассоциации избираются Съездом Ассоциации сроком на три года в количестве до 5 человек.

6.13. Сопредседатели Ассоциации:

- действуют без доверенности от имени Ассоциации, представляет ее интересы в отношениях с международными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями, юридическими и физическими лицами,

- обеспечивают реализацию положений настоящего Устава, основных направлений деятельности Ассоциации и иных руководящих документов Ассоциации;

- курируют отдельные направления деятельности Ассоциации, определяемые Правлением Ассоциации;

- отчитываются о проделанной работе Съезду Ассоциации, Правлению Ассоциации;

- в случае необходимости по поручению Сопредседателя Ассоциации, избранного Председателем Правления Ассоциации, исполняют его функции.

6.14. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление Ассоциации (далее – Правление Ассоциации), подотчетное Съезду членов Ассоциации. Правление Ассоциации, избираемое Съездом сроком на 3 года, формируется из членов Ассоциации, в количестве до 50 человек. Персональный состав Правления определяется Съездом.

6.15. Право на выдвижение кандидатов в состав Правления при проведении Съезда имеет каждый член Ассоциации. Выборы членов Правления осуществляются открытым или тайным голосованием простым подсчетом голосов. Избранными в состав Правления считаются кандидаты, набравшие квалифицированное большинство в 2/3 голосов.

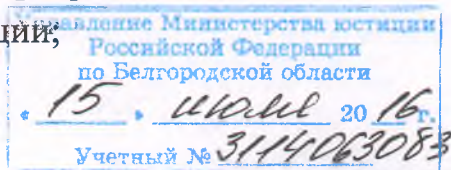
6.16. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в полгода. О проведении заседания Правления объявляется не позднее, чем за 15 дней до его открытия.

6.17. Правление Ассоциации:

- вырабатывает позицию Ассоциации по актуальным проблемам общественной жизни, относящимся к сфере деятельности Ассоциации;

- разрабатывает основные направления и перспективные программы деятельности Ассоциации и представляет их на утверждение Съезда;

- в рамках утвержденных Съездом программ деятельности разрабатывает и утверждает планы работы Ассоциации;



- определяет текущие задачи Ассоциации, создает комиссии, рабочие группы и иные структуры, утверждает положения о них, утверждает их председателей и планы деятельности, осуществляет контроль за их работой;
- организует и контролирует работу Ассоциации;
- принимает решение о создании целевых фондов Ассоциации;
- утверждает финансовый план Ассоциации и вносит в него изменения;
- рассматривает и утверждает сметы расходов Ассоциации;
- принимает решение о распоряжении имуществом Ассоциации;
- утверждает штатное расписание;
- принимает решение о созыве очередного и внеочередного Съездов или о принятии Съездом решения без его созыва путем проведения заочного голосования;
- готовит вопросы для обсуждения на Съезде;
- определяет норму представительства на съезде;
- отчитывается о своей деятельности перед Съездом;
- обеспечивает выполнение решений Съезда;
- организует учет членов Ассоциации;
- информирует членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;
- принимает решения о приеме в Почетные члены Ассоциации;
- определяет размеры и порядок уплаты вступительных и членских взносов;
- организует и проводит симпозиумы, конференции, семинары, выставки, конкурсы по вопросам уставной деятельности Ассоциации;
- утверждает положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- исполняет иные полномочия в соответствии с Положением о Правлении Ассоциации.

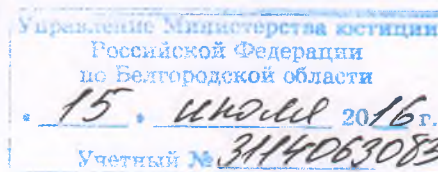
6.16. Повестка дня очередного заседания Правления доводится до сведения его членов не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания.

6.17. Заседания Правления правомочны, если в них участвует более половины членов Правления. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

6.18. Председатель Правления Ассоциации избирается на заседании Правления Ассоциации из числа Сопредседателей Ассоциации сроком на 1 (один) год.

6.19. Председатель Правления Ассоциации:

- осуществляет текущую исполнительно-распорядительную деятельность Ассоциации, принимает решения по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;



- действует без доверенности от имени Ассоциации, представляет ее интересы в отношениях с международными организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, юридическими и физическими лицами, заключает от имени Ассоциации договоры, контракты, соглашения;

- обеспечивает созыв и координирует подготовку Съезда, председательствует на нем;

- организует подготовку и проведение заседаний Правления Ассоциации, председательствует на заседаниях Правления Ассоциации;

- составляет и представляет Правлению Ассоциации на утверждение ежегодный план работы Правления Ассоциации;

- подписывает протоколы и решения Съезда и Правления Ассоциации;

- отчитывается о проделанной работе Съезду и Правлению Ассоциации;

- организует бухгалтерский учет и отчетность Ассоциации;

- организует работу по материально-техническому оснащению Ассоциации;

- координирует деятельность подразделений Ассоциации;

- выступает от имени Ассоциации с публичными заявлениями;

- организует выполнение решений руководящих органов Ассоциации;

- выдает доверенности, открывает счета Ассоциации в банковских учреждениях в российской и иностранной валюте, подписывает финансовые и хозяйственные документы, организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Ассоциации;

- обладает правом подписи финансовых и хозяйственных документов;

- решает оперативные вопросы организационной, административной, финансовой, предпринимательской деятельности Ассоциации;

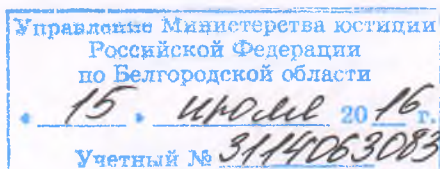
- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации,

- издает приказы, распоряжения, инструкции, связанные с деятельностью Правления Ассоциации;

- разрабатывает и вносит на утверждение Правления организации проект штатного расписания Ассоциации;

- утверждает системы и формы оплаты труда, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции сотрудников аппарата Ассоциации;

- принимает и увольняет с работы сотрудников аппарата Ассоциации, применяет к ним меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством;



- рассматривает предложения членов Ассоциации по улучшению деятельности Ассоциации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Правлении Ассоциации или вытекающие из задач Правления Ассоциации.

6.20. Председатель Правления Ассоциации может делегировать часть своих полномочий Сопредседателям Ассоциации.

6.21. В период отсутствия Председателя Правления Ассоциации, его обязанности исполняет в полном объеме один из Сопредседателей Ассоциации на основании распоряжения Председателя Правления Ассоциации.

6.23. Правление Ассоциации вправе из своего состава формировать рабочие органы (комиссии, рабочие группы), компетенция и порядок деятельности которых регламентируются положениями о них.

6.24. Если иное не предусмотрено законом, Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

7. Контрольно-ревизионная комиссия Ассоциации

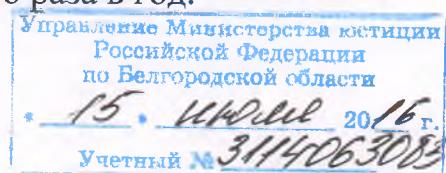
7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия, подотчетная Съезду членов Ассоциации.

7.2. Контрольно-ревизионная комиссия избирается Съездом сроком на 3 года. В состав Контрольно-ревизионной комиссии входит 3 человека, члены Контрольно-ревизионной комиссии не могут входить в состав Правления, а также занимать иные должности в органах управления Ассоциации.

7.3. Контрольно-ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя.

7.4. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии может участвовать в заседаниях Правления Ассоциации с правом совещательного голоса.

7.5. Контрольно-ревизионная комиссия самостоятельно определяет периодичность заседаний, порядок проведения проверок и ревизий. Ревизии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.



7.6. По результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности составляется акт, который подписывается председателем и членами Контрольно-ревизионной комиссии. Акт Контрольно-ревизионной комиссии представляется в Правление.

7.7. Контрольно-ревизионная комиссия проводит документальные проверки (ревизии):

- финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- правильности составления и исполнения смет;
- сохранения денежных средств и материальных ценностей;
- целесообразности произведенных расходов.

7.8. Контрольно-ревизионная комиссия имеет право запрашивать информацию о наличии средств Ассоциации.

7.9. Контрольно-ревизионная комиссия:

- принимает свой Регламент;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;
- докладывает о результатах ревизий Правлению;
- направляет результаты проверок Съезду членов Ассоциации;
- утверждает заключения по годовым отчетам и балансам;
- вправе созвать внеочередной Съезд членов Ассоциации в случаях возникновения угрозы существенным интересам или выявления злоупотребления со стороны должностных лиц Ассоциации.

7.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может быть приглашен независимый аудитор (гражданин или аудиторская фирма). Решение о необходимости приглашения аудитора принимает Правление.

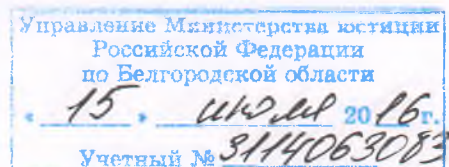
7.11. Разногласия между Контрольно-ревизионной комиссией и Правлением рассматриваются и разрешаются Съездом членов Ассоциации.

8. Собственность и источники формирования имущества

8.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:



- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между ее членами и направляется на реализацию целей Ассоциации.

8.5. Члены Ассоциации уплачивают вступительные, членские и по решению Съезда дополнительные имущественные взносы, предназначенные для финансирования конкретных мероприятий и программ.

Вступительные и членские взносы уплачиваются в денежной форме. Решением Съезда может быть определен иной способ их уплаты.

Итоги поступления взносов рассматриваются Съездом членов Ассоциации не реже одного раза в год.

8.6. Решение о внесении в имущество Ассоциации добровольного имущественного взноса, сроке такого внесения, принимается членом Ассоциации самостоятельно.

9. Ответственность Ассоциации

9.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей Ассоциация несет ответственность в пределах, предусмотренных законодательством РФ.

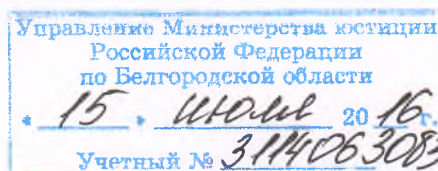
9.2. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

9.3. Члены Ассоциации не несут ответственности по обязательствам Ассоциации.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в настоящий Устав, не противоречащие законодательству Российской Федерации, могут быть внесены по решению Съезда. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается при условии их одобрения представителями более 2/3 членов Ассоциации, при наличии кворума.

10.2. Изменения в Уставе Ассоциации приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.



10.3. Государственная регистрация изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

11. Прекращение деятельности

11.1. Ассоциация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

11.2. Ассоциация по решению Съезда членов Ассоциации может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.3. Реорганизация или ликвидация Ассоциации осуществляется на основании решения Съезда членов Ассоциации, либо в судебном порядке, в соответствии с законодательством РФ.

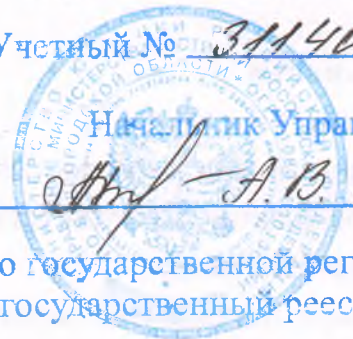
11.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

11.5. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области

15 июля 2016г.

Учетный № 3114063083



Начальник Управления

А. В. Бондаренко

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

25 июля 2016г.

ОГРН 1163100000645

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Белгородской области
В уставе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью *ад (Секретарь АД) листов*



В настоящем документе прошито и пронумеровано
№ 1 л.
Секретарь АД